

تاریخ

شماره

پیوست

فرم درخواست مرخصی تحصیلی

مدیر محترم گروه

احتراما" اینجانب دانشجوی رشته به شماره دانشجویی

..... به علت مقتضای

اخذ مرخصی در نیمسال سال تحصیلی می باشم .

خواهشمنداست دستور مقتضی صادر فرمائید .

نام و امضاء

معاون محترم آموزشی دانشکده علوم انسانی

احتراما" با تقاضای مرخصی دانشجو در نیمسال

سال تحصیلی موافقت می گردد . خواهشمنداست دستور مقتضی صادر فرمائید .

مدیر گروه

مدیر کل محترم امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی

با سلام

احتراما" ضمن ارسال درخواست مرخصی دانشجوی فوق ، خواهشمنداست با توجه به نظر مساعد مدیر

محترم گروه دستور مقتضی صادر فرمائید .

با تشکر

معاون آموزشی

دانشکده علوم انسانی

تاریخ

شماره

پیوست

فرم درخواست مرخصی تحصیلی

مدیر محترم گروه

احتراما" اینجانب دانشجوی رشته به شماره دانشجویی

..... به علت مقتضای

اخذ مرخصی در نیمسال سال تحصیلی می باشم .

خواهشمنداست دستور مقتضی صادر فرمائید .

نام و امضاء

معاون محترم آموزشی دانشکده علوم انسانی

احتراما" با تقاضای مرخصی دانشجو در نیمسال

سال تحصیلی موافقت می گردد . خواهشمنداست دستور مقتضی صادر فرمائید .

مدیر گروه

مدیر کل محترم امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی

با سلام

احتراما" ضمن ارسال درخواست مرخصی دانشجوی فوق ، خواهشمنداست با توجه به نظر مساعد مدیر

محترم گروه دستور مقتضی صادر فرمائید .

با تشکر

معاون آموزشی

دانشکده علوم انسانی